|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением акимата  Северо-Казахстанской области  от « 24 » июля 2014 года  № 252 |

УСТАВ

коммунального государственного учреждения

«Қоғамдық келісім» государственного учреждения

«Аппарат акима Северо-Казахстанской области»

**город Петропавловск**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение **«**Қоғамдық келісім»госудаственного учреждения «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по обеспечению деятельности Северо-Казахстанской областной ассамблеи народа Казахстана (далее – Северо-Казахстанская областная ассамблея) и проведению ее мероприятий.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее - Акимат).

4. Уполномоченным органом является государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган).

Органом, осуществляющим по отношению к учреждению функции субъекта права в отношении имущества Учреждения, является акимат.

5. Наименование учреждения:

полное:

на государственном языке **–** «Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің жанындағы «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекеме.

на русском языке – Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Аппарат акима Северо-Казахстанской области».

сокращенное:

на государственном языке – «Қоғамдық келісім» КММ

на русском языке – КГУ «Қоғамдық келісім».

6. Место нахождение учреждения: 150000, Республика Казахстан, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 27

2. Юридический статус учреждения

7. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан наименованием учреждения.

9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предметом деятельности учреждения являются:

1) организационное и материально-техническое обеспечение работы Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

2) организация научно-экспертного, информационного, аналитического сопровождения деятельности Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

3) организация поддержки этнокультурным и другим общественным объединениям и организациям в работе, направленной на реализацию задач Северо-Казахстанской областной ассамблеи.

13. Целью деятельности Учреждения является создание эффективной системы организационного, финансового и материально-технического обеспечения функционирования Северо-Казахстанской областной ассамблеи.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация проведения заседаний сессии, совета и других мероприятий Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

2) создание условий для работы этнокультурных объединений;

3) организация и проведение массовых общественно-политических, культурно-массовых, научных и иных мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

4) обеспечение деятельности научно-экспертной группы, совета общественного согласия, клуба журналистов, совета матерей и других структур Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

5) проведение мероприятий по реализации Концепции развития Северо-Казахстанской областной ассамблеи, в том числе их планирование;

6) обеспечение взаимодействия Северо-Казахстанской областной ассамблеи с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества;

7) участие в реализации государственных программ в области государственной этнополитики;

8) подготовка аналитических и прогнозных материалов о состоянии межэтнических отношений в регионе;

9) проведение мониторинга, выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений;

10) осуществление информационной поддержки деятельности Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

11) разработка и реализация медиапланов Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

12) обеспечение осуществления просветительской деятельности Северо-Казахстанской областной ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов;

13) организация проведения научно-исследовательских работ в сфере государственной этнополитики, изучения сферы межэтнических и межконфессиональных отношений;

14) организация издания научных трудов (статей, монографий, учебных пособий и другое) и издательской деятельности ассамблеи, производство других информационных материалов по направлениям деятельности Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

15) организация международного сотрудничества Северо-Казахстанской областной ассамблеи, ее участия в работе международных и других мероприятий;

16) организация работы Северо-Казахстанской областной ассамблеи по развитию государственного языка и других языков народа Казахстана;

1. 17) организация работы в рамках выполнения меморандумов и соглашений о сотрудничестве Северо-Казахстанской областной ассамблеи;

18) осуществление иных видов деятельности и совершение сделок, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих уставу Учреждения.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

15. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа или Акимата, либо прокурора.

16. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

**4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление учреждением осуществляет Уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

3) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

4) утверждает годовую финансовую отчетность;

5) дает согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Акимат в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) дает согласие на создание учреждением филиалов и представительств;

6) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. При осуществлении деятельности Учреждением руководитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

9) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

10) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Учреждения;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

**5. Порядок образования имущества учреждения**

24. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;

26. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**6. Режим работы в учреждении**

29. Взаимоотношение между Учреждением и Уполномоченным органом, Аппаратом определяется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

30. Взаимоотношения между администрацией Учреждения и его трудовым коллективом определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

31. Рабочее время Учреждения с 9:00 до 18:30, пять дней в неделю, в выходные дни по графику, обеденный перерыв — с 13.00 до 14.30 часов.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы учреждения производится по решению Уполномоченным органом.

33. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Условия реорганизации и ликвидации учреждения**

34. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.