УТВЕРЖДЕНО

постановлением акимата области

от «14» Августа 2014 г. №290

Положение

коммунального государственного учреждения «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Аппарат акима

Актюбинской области»

1.Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Аппарат акима Актюбинской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления деятельности по обеспечению деятельности ассамблеи народа Казахстана Актюбинской области (далее - Ассамблея).
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Актюбинской области №290 от« 14» августа 2014 года.
4. Учредителем Учреждения является акимат Актюбинской области.
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Аппарат акима Актюбинской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области».
6. Полное наименование Учреждения - коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Аппарат акима Актюбинской области».
7. Место нахождения Учреждения: 030010, Республика Казахстан, Актюбинская область, г.Актобе, проспект Санкибай батыра, 20 «А»
8. Юридический статус государственного Учреждения
9. Учреждение считается созданным приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет свою печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием на государственном и русском языках, угловой штамп и фирменный бланк.
11. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег по его обязательствам несет ответственность акимат области.
13. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.
14. Предмет и цели деятельности государственного Учреждения
	* + - 1. 13.Предметом деятельности Учреждения являются:
15. организация научно-экспертного, информационного,

аналитического сопровождения деятельности Ассамблеи;

1. организация поддержки этнокультурным и другим общественным объединениям и организациям в работе по реализации задач Ассамблеи.

 14.Целью деятельности Учреждения является создание эффективной системы организационного, финансового и материально - технического обеспечения функционирования Ассамблеи.

 15.Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. организация проведения заседаний Сессии, Совета и других мероприятий Ассамблеи;
2. создание условий для работы областных этнокультурных объединений;
3. организация и проведение общественно-политических, научных и иных мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Ассамблеи;
4. обеспечение деятельности Методического совета Ассамблеи, Научно-экспертной группы Ассамблеи, клуба журналистов при Ассамблее;
5. проведение мероприятий по реализации Концепции развития Ассамблеи, в том числе их планирование;
6. обеспечение взаимодействия Ассамблеи с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества;
7. участие в разработке и реализации государственных программ в области государственной этнополитики;
8. подготовка аналитических и прогнозных материалов о состоянии межэтнических отношений;
9. проведение мониторинга, выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений;
10. осуществление информационной поддержки деятельности Ассамблеи;
11. разработка и реализация медиапланов Ассамблеи;
12. обеспечение осуществления просветительской деятельности Ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов;
13. организация проведения научно-исследовательских работ в

сфере государственной этнополитики, изучения сферы межэтнических и межконфессиональных отношений;

1. организация издания научных трудов (статей, монографий, учебных пособий и др.) и издательской деятельности этнокультурных объединений, производство других информационных материалов по направлениям деятельности этнокультурных объединений;
2. организация международного сотрудничества Ассамблеи, ее участия в работе международных и других мероприятий;
3. организация работы Ассамблеи по развитию государственного языка и других языков народа Казахстана;
4. организация работы в рамках выполнения меморандумов и соглашений о сотрудничестве Ассамблеи.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в положении.

 16.Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченных органов.

 17. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

1. Управление государственным Учреждением

 18.Общее управление Учреждением осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

 19.Учредитель государственного учреждения осуществляет следующие функции:

1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
2. утверждает Положение учреждения, внесение в него в него изменений и дополнений;
3. осуществляет иные функции, устаовленные законодательством Республики Казахстан.

20.Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1. осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
2. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
3. закрепляет коммунальное имущество за Учреждением

21.Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1. утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
2. осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
3. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
4. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
5. утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
6. утверждает годовую финансовую отчетность;
7. дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению, или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
8. дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств.

22.Руководитель Учреждения назначается Уполномоченным органом соответствующей отрасли посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли.

24.Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

25.Руководитель при осуществлении деятельности Учреждения в установленном законом порядке:

1. несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Учреждения;
2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных Законом РК «О государственном имуществе», заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
3. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
4. по согласованию с Секретариатом Ассамблеи назначает и освобождает от должности своих заместителей;
5. принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
6. осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим положением и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.
7. Порядок образования имущества государственного Учреждения

 26.Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1. имущества переданного ему собственником;
2. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

 27.Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

 28.Деятельность Учреждения финансируется из бюджета области

 29.Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 30.Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченными органами в

установленном законодательством порядке.

**6. Режим работы в государственном Учреждении**

31. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7.Порядок внесений изменений и дополнений

в учредительные документы

32. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы Учреждения производятся по решению Учредителя.

33. В положение вносятся изменения и дополнения в случае изменения деятельности, реорганизации и ликвидации учреждения и при внесении изменений и дополнений в Законодательство Республики Казахстан.

34. Изменения и дополнения регистрируются в органах юстиции в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

8.Условия реорганизации и ликвидации

государственного Учреждения

35. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

36. Учреждение не имеет филиалов и представительств.