ПОЛОЖЕНИЕ

секретариата ассамблеи народа Казахстана

Актюбинской области

1. Общие положении

1. Секретариат ассамблеи народа Казахстана Актюбинской области (далее-секретариат ассамблеи) является самостоятельным структурным подразделением аппарата акима области-рабочим органом ассамблеи области.
2. Секретариат ассамблеи в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана», Указом Президента Республики Казахстан «О Положении об Ассамблее народа Казахстана» от 7 сентября 2011 года №149, Положением об ассамблее народа Казахстана Актюбинской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Структура, штатная численность секретариата ассамблеи утверждается постановлением акимата области в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
4. Основные цели и задачи, функции, права и обязанности секретариата ассамблеи народа Казахстана области

4.Основная цель: реализация государственной политики в сфере межэтнических отношений на региональном уровне;

Основная задача: обеспечение деятельности ассамблеи области, исполнение решений и поручений Ассамблеи народа Казахстана и ее Председателя - Президента Республики Казахстан, Совета Ассамблеи и заместителей Председателя.

Функции:

1. организация полномочий председателя ассамблеи области по определению структуры и состава ассамблеи области, города республиканского значения и столицы с учетом необходимости представительства в ней этнических, социально-культурных и общественных интересов региона;
2. осуществление информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности ассамблеи области в том числе проведение мероприятий с участием председателя ассамблеи области;
3. обеспечение проведения сессии и совета ассамблеи области и их полномочий;
4. обеспечение полномочий ассамблеи области а также ее сессии

по:

исполнению решении Ассамблеи и ее Совета, а также собственных решении и поручении Председателя и его заместителей.

выработке предложении по выдвижению кандидатов в депутаты Мажилиса Парламента Республики Казахстан, избираемых Ассамблеей, которые направляются в Совет Ассамблеи;

выдвижению кандидатов в члены Ассамблеи на основании предложений этнокультурных и иных общественных объединений областей;

сбору и представлению в Ассамблею информации о состоянии и перспективах укрепления межэтнических отношений в регионе;

5)содействие в организации заслушивания сессией ассамблеи области отчетов членов ассамблеи и рассмотрения обращений физических и юридических лиц сессией Ассамблеи по вопросам межэтнического и межконфессионального согласия;

 6)осуществление контроля за рассмотрением местными исполнительными органами и должностными лицами решений сессий Ассамблеи, ее Совета, поручений Председателя Ассамблеи и его заместителей;

 7)взаимодействие с местными государственными органами, организациями и предприятиями, в том числе областным Домом Дружбы, а также общественными и этнокультурными объединениями области и иными институтами гражданского общества по вопросам:

реализации государственной национальной политики, укрепления межэтнической толерантности, общественного согласия и стабильности в обществе, национального единства, казахстанской гражданской идентичности и патриотизма;

развития государственного языка и других языков народа Казахстана, сохранению культурно-языкового многообразия Казахстана в рамках компетенции Ассамблеи;

обеспечения выработки рекомендаций и реализации практических мер по урегулированию разногласий и споров, недопущению конфликтных ситуаций в сфере межэтнических отношений и участия в их разрешении;

 8)координация деятельности научно-экспертной группы и других структур ассамблеи области;

 9)содействие в организации совместно с областным маслихатом деятельности депутатской группы по вопросам консолидации действий по обеспечению мира, общественного и межэтнического согласия;

 10)сбор, систематизация, мониторинг, анализ и обобщение сведений, прогнозирование процессов о состоянии развитии межэтнических отношений в области и перспективах их укрепления;

 11)в рамках компетенции ассамблеи области совместно с соответствующими местными государственными органами оказать содействие в проведении мониторинга, анализа и обобщения сведений о расширении сферы употребления государственного языка и состояния развития других языков этносов Казахстана, изучению демогра­фической ситуации и миграционных процессов в области;

12)организация работы ассамблеи области по совершенствованию региональной политики в межэтнической сфере;

13)проведение семинаров, конференций, организация просветительской и издательской деятельности, иных мероприятий, направленных на достижение межэтнического согласия, оказание методической, организационной, правовой помощи этнокультурным общественным объединениям;

14)рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам обеспечения межэтнического согласия и национального единства, проведение их анализа, осуществление приема граждан.

Права и обязанности:

В целях осуществления возложенных задач и функций секретариат ассамблеи области вправе:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделении аппарата акима области и других организации сведения и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;
2. создавать при ассамблее области, города республиканского значения и столицы научно-экспертные группы, а также, в случае необходимости, другие рабочие группы и комиссии, в том числе совместно с другими местными государственными органами и организациями;
3. привлекать на общественных началах к работе ассамблеи научные и другие организации, отдельных специалистов и ученых (по согласованию);
4. участвовать в разработке региональных программ и планов, утверждаемых акимом области по вопросам, относящимся к компетенции секретариата ассамблеи;
5. готовить проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима области по вопросам, входящим в компетенции секретариата ассамблеи;
6. координировать, а также осуществлять методическое руководство деятельностью местных государственных органов по вопросам, отнесенным к компетенции секретариата ассамблеи;
7. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Секретариаты при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать требования действующего законодательства, а также строго выполнять и руководствоваться нормами настоящего Положения.

**3.****Организация деятельности секретариата**

 **Ассамблеи народа Казахстана области**

1. Секретариат ассамблеи обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Секретариат ассамблеи возглавляет заведующий, назна­чаемый на должность и освобождаемый от должности акимом области с учетом его опыта и авторитета по согласованию с Секретариатом Ассамблеи народа Казахстана Администрации Президента Республики Казахстан..
3. Заведующий секретариатом ассамблеи по своему статусу является заместителем председателя ассамблеи области.1

9.Заведующий секретариатом ассамблеи осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное

подразделение задач и осуществление им своих функций.

1. Заведующий секретариатом ассамблеи вносит руководству государственного органа предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения.
2. Заведующий секретариатом ассамблеи:
3. обеспечивает постоянную связь с Секретариатом Ассамблеи народа Казахстана Администрации Президента Республики Казахстан,

этнокультурным и иным общественным объединениями, входящим в структуру ассамблеи области средствами массовой информации;

1. по поручению председателя ассамблеи области представляет ассамблею области;
2. не менее одного раза в квартал лично информирует акима области о деятельности ассамблеи области о ходе реализации его поручений;
3. участвует на заседаниях и совещаниях, проводимых в области по вопросам, касающимся межэтнического согласия;
4. инициирует предложения руководству аппарата акима области о даче поручений местным государственным органам;
5. проводит анализ деятельности секретариата ассамблеи, готовит предложения по ее совершенствованию;
6. определяет обязанности и полномочия сотрудников секретариата ассамблеи;
7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.
8. Документы, направляемые от имени секретариата ассамблеи в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию секретариата ассамблеи, подписываются заведующим секретариата ассамблеи, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

