

**УСТАВ**  
**республиканского государственного учреждения «Қоғамдық келісім» при Президенте**  
**Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Қоғамдық келісім" при Президенте Республики Казахстан (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по обеспечению деятельности Ассамблеи народа Казахстана (далее - Ассамблея) и проведению ее мероприятий.
2. Вид государственного учреждения: республиканское.
3. Учредителем учреждения является Президент Республики Казахстан.
4. Уполномоченным органом в отношении учреждения является Администрация Президента Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган). Права субъекта республиканской собственности в отношении имущества учреждения осуществляет уполномоченный орган по государственному имуществу Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Наименование учреждения:
  - 1) полное:  
на государственном языке - Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы "Қоғамдық келісім" республикалық мемлекеттік мекемесі;  
на русском языке - Республиканское государственное учреждение "Қоғамдық келісім" при Президенте Республики Казахстан;
  - 2) сокращенное:  
на государственном языке - "Қоғамдық келісім" РММ;  
на русском языке - РГУ "Қоғамдық келісім".
6. Местонахождение учреждения: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица \_\_\_\_\_.

**2. Юридический статус учреждения**

7. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием учреждения.
9. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.
11. Гражданско-правовые сделки учреждения вступают в силу после их обязательной

регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **3. Предмет и цели деятельности учреждения**

12. Предметом деятельности учреждения являются:

- 1) организационное и материально-техническое обеспечение работы Ассамблеи;
- 2) организация научно-экспертного, информационного, аналитического сопровождения деятельности Ассамблеи;
- 3) организация поддержки этнокультурным и другим общественным объединениям и организациям в работе, направленной на реализацию задач Ассамблеи.

13. Целью деятельности учреждения является создание эффективной системы организационного, финансового и материально-технического обеспечения функционирования Ассамблеи.

14. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация проведения заседаний Сессии, Совета Ассамблеи и других мероприятий Ассамблеи;
- 2) содержание Дома дружбы Ассамблеи в городе Алматы;
- 3) создание условий для работы республиканских этнокультурных объединений;
- 4) организация и проведение массовых общественно-политических, культурно-массовых, научных и иных мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Ассамблеи;
- 5) обеспечение деятельности республиканского Методического совета домов дружбы Ассамблеи, Научно-экспертного совета Ассамблеи, клуба журналистов при Ассамблее;
- 6) проведение мероприятий по реализации Концепции развития Ассамблеи, в том числе их планирование;
- 7) обеспечение взаимодействия Ассамблеи с общественными объединениями и другими институтами гражданского общества;
- 8) участие в разработке и реализации государственных программ в области государственной этнополитики;
- 9) подготовка аналитических и прогнозных материалов о состоянии межэтнических отношений;
- 10) проведение мониторинга, выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 11) осуществление информационной поддержки деятельности Ассамблеи, обеспечение функционирования печатных и электронных средств массовой информации Ассамблеи;
- 12) разработка и реализация медиапланов Ассамблеи;
- 13) обеспечение осуществления просветительской деятельности Ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов;
- 14) организация проведения научно-исследовательских работ в сфере государственной этнополитики, изучения сферы межэтнических и межконфессиональных отношений;
- 15) организация издания научных трудов (статей, монографий, учебных пособий и др.) и издательской деятельности Ассамблеи, производство других информационных материалов по направлениям деятельности Ассамблеи;
- 16) организация международного сотрудничества Ассамблеи, ее участия в работе международных и других мероприятий;
- 17) организация работы Ассамблеи по развитию государственного языка и других языков народа Казахстана;
- 18) организация работы в рамках выполнения меморандумов и соглашений о сотрудничестве Ассамблеи;

19) осуществление иных видов деятельности и совершение сделок, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих уставу учреждения.

Запрещаются осуществление учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

15. Сделка, совершенная учреждением в противоречии с законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу либо прокурора.

16. Действия директора учреждения, направленные на осуществление учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Управление государственным учреждением**

17. Общее управление учреждением осуществляет уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества учреждения;
- 4) утверждает устав учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления учреждения, порядок принятия учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность учреждения;
- 9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) дает согласие на создание учреждением филиалов и представительств;
- 11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

19. Директор учреждения (далее - директор) назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

20. Директор организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. При осуществлении деятельности учреждения директор в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения;
- 2) представляет интересы учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;

- 5) утверждает порядок и планы учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 8) по согласованию с Секретариатом Ассамблеи назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников учреждения;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

#### **5. Порядок образования имущества учреждения**

23. Имущество учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования.

25. Деятельность учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом.

26. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляются уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **6. Режим работы учреждения**

28. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы учреждения**

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы учреждения производится по решению Президента Республики Казахстан.

30. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

31. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с решением Президента Республики Казахстан.

#### **9. Сведения о филиалах и представительствах учреждения**

32. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства на территории Республики Казахстан.