**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета Ассамблеи народа Казахстана

от «20» ноября 2018 г.

протокол № 18-35-4.3

новая редакция

(28.11.2019г. № 19-35-04.3)

**Правила общественной аккредитации этнокультурных**

**объединений Ассамблеи народа Казахстана (в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (далее – этнокультурные объединения) разработаны в соответствии с Законом РК «Об Ассамблее народа Казахстана» и определяют порядок общественной аккредитации этнокультурных объединений, их структурных подразделений (филиалов и представительств).

2. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности этнокультурных объединений, их структурных подразделений (филиалов и представительств) соответствующим критериям и требованиям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана».

Под структурными подразделениями понимаются филиалы и представительства этнокультурных объединений, а также этнокультурные объединения в составе ассоциации (союза) этнокультурных объединений.

Результатом общественной аккредитации является включение этнокультурного объединения, их структурных подразделений (филиалов и представительств) в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (далее – Реестр).

3. Реестр размещается на портале Ассамблеи народа Казахстана и находится в открытом доступе.

Ведение Реестра обеспечивается РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (далее – Рабочий орган).

4. Срок действия общественной аккредитации - 3 года со дня включения этнокультурного объединения, структурного подразделения (филиала и представительства) в Реестр.

5. Общественная аккредитация республиканских и региональных этнокультурных объединений осуществляется Комиссией по аккредитации (далее - Комиссия).

Комиссия формируется из числа членов Ассамблеи народа Казахстана (далее – АНК).

В состав Комиссии могут быть включены представители государственных органов, учреждений и институтов гражданского общества по укреплению общественного согласия и общенационального единства, при этом их число не может превышать 1/3 состава региональной комиссии.

Должностной состав Комиссии утверждается Советом АНК.

6. Общественная аккредитация местных этнокультурных объединений, их структурных подразделений (филиалов и представительств), а также структурных подразделений (филиалов и представительств) республиканских и региональных этнокультурных объединений осуществляется региональными комиссиями по аккредитации при ассамблеях народа Казахстана гг.Нур-Султан, Алматы, Шымкента и областей (далее – региональная комиссия), в соответствии с настоящими Правилами.

Региональные комиссии формируются из числа членов ассамблей народа Казахстана гг.Нур-Султан, Алматы, Шымкента и областей, соответственно.

В состав региональной комиссии могут быть включены представители государственных органов, учреждений и институтов гражданского общества по укреплению общественного согласия и общенационального единства, при этом их число не может превышать 1/3 состава региональной комиссии.

Должностной состав региональной комиссии утверждается Советом региональной ассамблеи народа Казахстана.

7. Заседания Комиссии (региональной комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений, Положение о Комиссии (региональной комиссии) утверждаются Советом Ассамблеи народа Казахстана по представлению Республиканского государственного учреждения «Коғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан.

**2. Порядок проведения аккредитации**

9. Для участия в общественной аккредитации и включения в Реестр этнокультурное объединение представляет в Комиссию (региональную комиссию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) паспорт этнокультурного объединения, филиала, согласно Приложению № 2.

10. Заявление на проведение общественной аккредитации республиканского и (или) регионального этнокультурного объединения подается в Комиссию через РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте РК (далее – Рабочий орган).

Заявление на проведение аккредитации местного этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) подается в региональную комиссию через КГУ «Қоғамдық келісім» аппарата акима соответствующего региона (далее – рабочий орган).

11. Общий срок рассмотрения документов и принятия Комиссией (региональной комиссией) решения об общественной аккредитации не должен превышать тридцати рабочих дней со дня принятия заявления Рабочим органом (рабочим органом).

12. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил, Рабочий орган (рабочий орган) приостанавливает рассмотрение заявления до устранения выявленных недостатков и уведомляет об этом этнокультурное объединение, его структурное подразделение (филиал и представительство). При этом срок рассмотрения документов, установленный пунктом 11 настоящих Правил, прерывается.

Срок рассмотрения возобновляется со дня поступления в Рабочий орган (рабочий орган) требуемых документов этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства).

13. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил непосредственно Комиссией (региональной комиссией), документы подлежат возврату этнокультурному объединению, его структурному подразделению (филиалу и представительству).

После устранения выявленных нарушений этнокультурное объединение, его структурное подразделение (филиал и представительство) вправе вновь обратиться в Комиссию (региональную комиссию) с заявлением на проведение общественной аккредитации на общих основаниях.

При необходимости иные документы могут быть дополнительно запрошены у заявителя либо уполномоченных органов Рабочим органом (рабочим органом) либо Комиссией (региональной комиссией).

14. По результатам рассмотрения Комиссия (региональная комиссия) выносит решение:

- об аккредитации этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства);

- об отказе в аккредитации этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства);

- об отмене решения об аккредитации;

- о пролонгации или отказе в пролонгации срока аккредитации.

15. Основанием для отказа в аккредитации и(или) отмены решения об аккредитации является:

1) выявление несоответствия целей, задач и (или) основных направлений деятельности этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) положениям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана»;

2) несоответствие документов, представленных этнокультурным объединением, его структурным подразделением (филиалом и представительством), требованиям Правил;

3) продолжительность работы этнокультурного объединения,его структурного подразделения (филиала и представительства) составляет менее 1 года со дня государственной регистрации;

4) наличие в документах этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) недостоверной и (или) искаженной информации.

16. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, Секретариат Ассамблеи направляет представление в Комиссию (региональную комиссию) с предложением рассмотреть вопрос отмены решения об общественной аккредитации этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) с внесением соответствующей отметки в Реестр.

**3. Основания и порядок исключения**

**этнокультурного объединения из Реестра**

17. Решения Комиссии и региональных комиссий об общественной аккредитации и (или) отмене решения об аккредитации не позднее 3-х рабочих дней передаются в Рабочий орган для включения этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства), в Реестр или исключения из Реестра.

18. Общественная аккредитация этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) прекращается в случае:

1) реорганизации или ликвидации этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства);

2) решения Комиссии (региональной комиссии) на основании представления Секретариата АНК о несоответствии деятельности этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства) положениям Закона РК «Об Ассамблее народа Казахстана» и требованиям настоящих Правил;

3) решения Совета Ассамблеи народа Казахстана (советов ассамблей народа Казахстана областей (столицы, городов республиканского значения) об отмене решения об аккредитации этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиала и представительства).

19. В случае реорганизации, этнокультурное объединение в месячный срок представляет в Комиссию (региональную комиссию) заявление и документы по форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

20. Этнокультурное объединение, его структурное подразделение (филиал и представительство) в случае изменения наименования или юридического адреса в течение пятнадцати рабочих дней уведомляет об этом Рабочий орган (рабочий орган).

Рабочий (рабочий орган) орган в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Секретариат АНК.

Региональные Секретариаты АНК в течение 5 рабочих дней уведомляют РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан для дальнейшего внесения изменений и дополнений в Реестр.

**4. Основания и порядок пролонгации решения об общественной аккредитации этнокультурного объединения**

21. Этнокультурное объединение, его структурное подразделение (филиал и представительство) не позднее одного месяца до истечения срока общественной аккредитации подает в Рабочий орган (рабочий орган) заявление о пролонгации срока аккредитации.

К заявлению прилагается информация об участии этнокультурного объединения, его структурного подразделения (филиал и представительство) в деятельности Ассамблеи народа Казахстана по реализации ее целей и задач.

До принятия решения Комиссии (региональной комиссии) вопроса пролонгации срока, этнокультурное объединение, его структурное подразделение (филиал и представительство) сохраняет свой статус в Реестре.

22. Заявление о пролонгации срока аккредитации рассматривается на ближайшем заседании Комиссии (региональной комиссии).

Решение Комиссии (региональной комиссии) в течение трех рабочих дней передается в Рабочий орган.

В случае положительного решения Комиссии (региональной комиссии), срок аккредитации продлевается на следующие три года.

**5.Заключительные положения**

23. Решение Комиссии (региональной комиссии) может быть обжаловано этнокультурным объединением, его структурным подразделением (филиалом и представительством) в Совете Ассамблеи народа Казахстана (региональном Совете ассамблеи народа Казахстана).

Приложение 1          
к Правилам общественной аккредитации   
этнокультурных объединений

*Форма*

В комиссию по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (фамилия, имя, отчество) руководителя этнокультурного объединения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)

**Заявление**

      Прошу Вас провести общественную аккредитацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(наименование этнокультурного объединения, структурного подразделения)*

и включить в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана.

       К заявлению прилагаются следующие документы:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)*

Дата поступления заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись, фамилия, имя, отчество (ответственного лица)*

Приложение 2

к Правилам общественной аккредитации   
этнокультурных объединений

**ПАСПОРТ**

**ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(заполняются лично руководителем этнокультурных объединений)

1. Сведения о регистрации и месторасположении:

* организационно-правовая форма и полное наименование
* дата и номер государственной регистрации юридического лица, государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии государственной перерегистрации)
* место нахождения, юридический и фактический адреса месторасположения
* статус объединения (республиканский, региональный, областной, городской, районный)

2. Сведения о руководстве:

* Ф.И.О. первого руководителя, краткая биография, опыт работы, контактные данные
* Ф.И.О. заместителя (ей) первого руководителя с контактными данными
* основания для их избрания или назначения (дата и номер протокола общего собрания или другого уполномоченного органа

3. Сведения об учредителях:

* список учредителей с указанием Ф.И.О., контактных данных (если учредитель – юридическое лицо, указать наименование, БИН, аналог номера регистрации)

4. Сведения об этнокультурном объединении:\*

* численность фиксированных членов и актива
* количество штатных работников
* наличие собственных и арендуемых помещений (площадь (м2), их целевое назначение (музеи, выставочные залы, классы и т.п.)
* финансирование: источники, объемы, наличие альтернативных источников (коммерческая деятельность, спонсорская помощь и т.п.)
* наличие СМИ (интернет-сайта)

5. Филиалы и представительства: \*\*

* полное наименование структурного подразделения (филиала /представительства)
* дата и номер учетной регистрации, перерегистрации (указывать при наличии учетной перерегистрации)
* место нахождения (адрес, контактные данные)
* Ф.И.О. руководителя филиала (представительства)
* Сведения об общественной аккредитации структурного подразделения (филиала /представительства) – дата и номер решения

6. Содержание деятельности этнокультурного объединения:

* предмет, цели и задачи объединения, в соответствии с уставом (положением)
* основные направления деятельности, в соответствии с уставом (положением)
* реализованные и реализуемые самостоятельные проекты (цели, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с государственными органами и организациями (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* взаимодействие с Ассамблеей народа Казахстана и со структурами АНК (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с другими институтами гражданского общества (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с организациями страны исторического происхождения этноса (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* в случае отсутствия сведений по запрашиваемой информации ставится прочерк

\*\* при заполнении паспорта структурного подразделения в форме ассоциации приводятся данные об этнокультурных объединениях – членах ассоциации