**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета Ассамблеи народа Казахстана**

от «20» ноября 2018 года

протокол № 18-35-4.3

**Правила общественной аккредитации этнокультурных**

**объединений Ассамблеи народа Казахстана**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее – этнокультурные объединения*) разработаны в соответствии с Законом РК «Об Ассамблее народа Казахстана» от 20 октября 2008 года и определяют порядок общественной аккредитации этнокультурных объединений, их филиалов и структурных подразделений.

2. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности этнокультурных объединений, их филиалов и структурных подразделений соответствующим критериям и требованиям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана».

Под структурными подразделениями понимаются представительства этнокультурных объединений, а также этнокультурные объединения в составе ассоциации (союза) этнокультурных объединений.

Результатом общественной аккредитации является включение этнокультурного объединения, их филиалов и структурных подразделений в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана(*далее – Реестр*).

3. Реестр размещается на портале Ассамблеи народа Казахстана и находится в открытом доступе.

Ведение Реестра обеспечивается РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (*далее – Рабочий орган*).

4. Срок действия общественной аккредитации - 3 года со дня включения этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения в Реестр.

5. Общественная аккредитация республиканских и региональных этнокультурных объединений осуществляется Комиссией по аккредитации (*далее - Комиссия*).

Комиссия формируется из числа членов Ассамблеи народа Казахстана (*далее – АНК*).

В состав Комиссии могут входить представители государственных органов и учреждений, при этом их число не может превышать 1/3 состава Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Советом АНК.

6. Общественная аккредитация местных этнокультурных объединений, их филиалов и структурных подразделений, а также филиалов и структурных подразделений республиканских и региональных этнокультурных объединений осуществляется региональными комиссиями по аккредитации при ассамблеях народа Казахстана гг.Астаны, Алматы, Шымкента и областей, в соответствии с настоящими Правилами.

Региональные комиссии по аккредитации (*далее – региональная комиссия*) формируются из числа членов ассамблей народа Казахстана гг.Астаны, Алматы, Шымкента и областей, соответственно.

В состав региональной комиссии могут быть включены представители государственных органов и учреждений, при этом их число не может превышать 1/3 состава региональной комиссии.

Состав региональной комиссии утверждается Советом региональной ассамблеи народа Казахстана.

7. Заседания Комиссии (региональной комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений, Положение о Комиссии (региональной комиссии) утверждаются Советом Ассамблеи народа Казахстана по представлению Секретариата Ассамблеи народа Казахстана.

**2. Порядок проведения аккредитации:**

9. Для участия в общественной аккредитации и включения в Реестр этнокультурное объединение представляет в Комиссию (местную комиссию) следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) объединения в качестве юридического лица в Республике Казахстан;

3) копию свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) филиалов объединения в качестве юридического лица;

4) копии учредительных документов этнокультурного объединения (устава, положения, протокола учредительного собрания);

5) копии протоколов конференций (собраний) граждан об образовании филиалов этнокультурного объединения:

а) республиканское объединение представляет протоколы из более половины областей республики;

б) региональное объединение представляет протоколы из двух или более областей республики;

6) документ, подтверждающий местонахождение руководящего органа  общественного объединения, филиала;

7) паспорт этнокультурного объединения, филиала, согласно Приложению № 2.

К заявлению на проведение общественной аккредитации республиканского и (или) регионального этнокультурного объединения прилагаются решения региональных комиссий об аккредитации филиалов, структурных подразделений объединения.

10. Заявление на проведение общественной аккредитации республиканского и (или) регионального этнокультурного объединения подается в Комиссию через РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте РК (*далее – Рабочий орган*).

Заявление на проведение аккредитации местного этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения подается в региональную комиссию через секретариат АНК аппарата акима соответствующего региона (*далее – рабочий орган*).

11. Общий срок рассмотрения документов и принятия Комиссией (региональной комиссией) решения об общественной аккредитации не должен превышать тридцати рабочих дней со дня принятия заявления Рабочим органом (рабочим органом).

12. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил, Рабочий орган (рабочий орган) приостанавливает рассмотрение заявления до устранения выявленных недостатков и уведомляет об этом этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение. При этом срок рассмотрения документов, установленный пунктом 11 настоящих Правил, прерывается.

Срок рассмотрения возобновляется со дня поступления в Рабочий орган (рабочий орган) требуемых документов этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения.

13. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил непосредственно Комиссией (региональной комиссией), документы подлежат возврату этнокультурному объединению, филиалу, структурному подразделению без принятия решения.

После устранения выявленных нарушений этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение вправе вновь обратиться в Комиссию (региональную комиссию) с заявлением на проведение общественной аккредитации на общих основаниях.

14. По результатам рассмотрения Комиссия (региональная комиссия) выносит решение:

- об аккредитации этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения;

- о неаккредитации этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения;

- об отмене решения об аккредитации;

- о пролонгации или отказе в пролонгации срока аккредитации.

15. Основанием для неаккредитации и(или) отмены решения об аккредитации является:

1) выявление несоответствия целей, задач и (или) основных направлений деятельности этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения критериям и требованиям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана»;

2) непредставление этнокультурным объединением, филиалом, структурным подразделением документов, требуемых в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

3) продолжительность работы этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения составляет менее 1 года со дня государственной регистрации.

16. Выявление в документах этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения недостоверной и (или) искаженной информации является основанием для неаккредитации или в отмене решения об аккредитации.

17. При выявлении оснований, предусмотренных в пунктах 15,16 настоящих Правил, Секретариат Ассамблеи может приостановить общественную аккредитацию этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения с внесением соответствующей отметки в Реестр и извещением об этом Комиссии (региональной комиссии) для принятия решения.

18. Решения Комиссии и региональных комиссий об общественной аккредитации и(или) отмене решения об аккредитации не позднее 3-х рабочих дней передаются в Рабочий орган для включения этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения в Реестр или исключения из Реестра.

**3. Основания и порядок исключения этнокультурного объединения из Реестра:**

19. Этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение исключается из Реестра на основании решения Комиссии (региональной комиссии) об аннулировании аккредитации.

20. Общественная аккредитация этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения прекращается в случае:

1)  реорганизации или ликвидации этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения;

2)  решения Комиссии (региональной комиссии) на основании представления Секретариата АНК о несоответствии деятельности этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения цели и задачам, критериям и требованиям Закона РК «Об Ассамблее народа Казахстана»;

3) решения Совета Ассамблеи народа Казахстана (советов ассамблей народа Казахстана областей (столицы, городов республиканского значения) об аннулировании аккредитации этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения.

**4. Заключительные положения**

21. В случае реорганизации, этнокультурное объединение в месячный срок представляет в Комиссию (региональную комиссию) заявление и документы по форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

22. Этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение в случае изменения наименования или юридического адреса в течение пятнадцати рабочих дней уведомляет об этом Рабочий орган.

23. Этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение не позднее одного месяца до истечения срока общественной аккредитации подает в Рабочий орган (рабочий орган) заявление о пролонгации срока аккредитации.

К заявлению прилагается информация об участии этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения в деятельности Ассамблеи народа Казахстана по реализации ее целей и задач.

До принятия решения Комиссии (региональной комиссии) по вопросу пролонгации срока, этнокультурное объединение, филиал, структурное подразделение сохраняет свое место в Реестре.

24. Заявление о пролонгации срока аккредитации рассматривается на ближайшем заседании Комиссии (региональной комиссии).

Решение Комиссии (региональной комиссии) в течение трех рабочих дней передается в Рабочий орган.

В случае положительного решения Комиссии (региональной комиссии), срок аккредитации продлевается на следующие три года.

25. Решение Комиссии (региональной комиссии) может быть обжаловано этнокультурным объединением в Совете Ассамблеи народа Казахстана (региональном Совете ассамблеи народа Казахстана).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1*          
*к Правилам общественной аккредитации   
этнокультурных объединений*

Форма

В комиссию по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество) руководителя этнокультурного объединения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, электронная почта)*

**Заявление**

      Прошу Вас провести общественную аккредитацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(наименование этнокультурного объединения, филиала, структурного подразделения.)*и включить в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана.

      К заявлению прилагаются следующие документы:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(подпись)           (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата поступления заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(подпись, фамилия, имя, отчество (ответственного лица)*

*Приложение 2*

*к Правилам общественной аккредитации   
этнокультурных объединений*

**ПАСПОРТ**

**ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

*(заполняются лично руководителем этнокультурных объединений)*

**1. Сведения о регистрации и месторасположении:**

* организационно-правовая форма и полное наименование
* дата и номер государственной регистрации юридического лица, государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии государственной перерегистрации)
* место нахождения, юридический и фактический адреса месторасположения
* статус объединения (республиканский, областной, городской, районный)

**2. Сведения о руководстве:**

* Ф.И.О. первого руководителя, краткая биография, опыт работы, контактные данные, соучредительство в других некоммерческих организациях (наименование)
* Ф.И.О. заместителя (ей) первого руководителя с контактными данными
* основания для их избрания или назначения (дата и номер протокола общего собрания или другого уполномоченного органа

**3. Сведения об учредителях:**

* список учредителей с указанием Ф.И.О., контактных данных (если учредитель – юридическое лицо, указать наименование, БИН, аналог номера регистрации)

**4. Сведения об этнокультурном объединении:\***

* численность фиксированных членов и актива
* количество штатных работников
* наличие собственных и арендуемых помещений (площадь (м2), их целевое назначение (музеи, выставочные залы, классы и т.п.)
* оснащенность оргтехникой, средствами связи, Интернет (наличие отдельной линии)
* наличие автотранспорта (количество, вид)
* финансирование: источники, объемы, наличие альтернативных источников (коммерческая деятельность, спонсорская помощь и т.п.)
* наличие СМИ (интернет-сайта)

**5. Филиалы и представительства: \*\***

* полное наименование филиала (представительства)
* дата и номер учетной регистрации, перерегистрации (указывать при наличии учетной перерегистрации)
* место нахождения (адрес, контактные данные)
* Ф.И.О. руководителя филиала (представительства)

**6. Содержание деятельности этнокультурного объединения:**

* предмет, цели и задачи объединения, в соответствии с уставом (положением)
* основные направления деятельности, в соответствии с уставом (положением)
* реализованные и реализуемые самостоятельные проекты (цели, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с государственными органами и организациями (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* взаимодействие с Ассамблеей народа Казахстана и со структурами АНК (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с другими институтами гражданского общества (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с организациями страны исторического происхождения этноса (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *в случае отсутствия сведений по запрашиваемой информации ставится прочерк*

*\*\* при заполнении паспорта структурного подразделения в форме ассоциации приводятся данные об этнокультурных объединениях – членах ассоциации*